FORMULARIO DE REGISTRO PARA LA EVALUACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO POR PROCESO Y DEPENDENCIA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Estimado/a colaborador/a, le damos la bienvenida a este formulario diseñado para recopilar información sobre su carga de trabajo. Su aporte es valioso para comprender los requerimientos de su labor diaria y así tomar decisiones encaminadas a la mejora continua.

Por favor diligencie cada pregunta con objetividad y exactitud. Sus respuestas serán tratadas con confidencialidad y se usarán únicamente con fines de análisis.

¡Gracias por su colaboración y compromiso!

Sección 1: Información del entrevistado

1. Nombres y apellidos del entrevistado:

Fran Nicolas Fuentes Rodriguez

2. Número de identificación del entrevistado:

17594391

3. Naturaleza del vínculo con la Entidad:

Contratista de prestación de servicios

4. Edad en años cumplidos:

43

5. Género:

Masculino

6. Empleo, cargo o posición en la Entidad:

Otro

7. Fecha de inicio en el cargo o contrato:

14/02/2025

8. ¿Tiene autorizado trabajo no presencial?

Trabajo en Casa

Horas autorizadas al mes

9. ¿Tiene alguna discapacidad registrada en el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad RLCPD?

No

10. Ciudad en donde desempeña sus actividades:

ARAUCA

11. Dependencia o Dirección Regional:

ARAUCA

12. Área o Centro de Formación:

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Autorizo recolectar, almacenar y tratar los datos personales consignados en este formulario con la finalidad de realizar un estudio de cargas de trabajo.

☑ **Acepto**

La información proporcionada tiene fines exclusivamente estadísticos y no generará incidencias laborales o contractuales. Será utilizada para medir las actividades y procesos necesarios para cumplir el objeto de la entidad.

Sección 2: Información de la carga de trabajo

Registre detalladamente cada una de las actividades que realiza, relacionándolas con los procesos y procedimientos establecidos. Si no está documentada, selecciónala como “Actividad no documentada...” y descríbela usando un verbo en infinitivo, más objeto y más complemento.

Luego especifique la frecuencia de ejecución (por día, semana, mes, etc.) y el tiempo que le lleva en tres niveles de complejidad (baja, media, alta).

1. Proceso:

GESTIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

2. Procedimiento:

Procedimiento Ejecución de la Formación Integral

3. Actividad del procedimiento:

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje conforme con el aplicativo SOFIA PLUS y el listado de
Evaluar las evidencias de aprendizaje con base a la característica y premisas de la evaluación del aprendizaje
Desarrollar la etapa productiva, una vez se encuentren evaluados y registrados por el instructor en SOFIA Plus
Realizar evaluación al desarrollo del programa, presenta sus resultados ante el equipo pedagógico del centro,
Actividad no documentada o procedimentalizada

4. Describa la actividad no documentada o procedimentalizada:

Actividad de formaciòn profesional como instructor.

Agregar Actividad No Documentada

Agregar Actividades Seleccionadas

Actividades Registradas

Guardar y Finalizar

(c) Derechos reservados. Empleometría 2024 - Versión 2-10-2024
empleometriasas@gmail.com